

## **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 01/2024**

O CPGRS – Consórcio Público de Gestão de Resíduos Sólidos, através de sua Secretaria Executiva, órgão que coordena a política administrativa interna do consórcio, torna pública a abertura do processo seletivo para vaga de contratação de profissional auxiliar de engenharia de nível superior em engenharia ambiental, cujas regras estão definidas neste edital.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**1.1.** O Processo Seletivo Simplificado tem por objetivo a contratação de 1 (um) profissional de nível superior em engenharia ambiental devidamente comprovado em sua formação.

**1.2.** O Processo Seletivo ora instituído será conduzido por uma Comissão de Seleção, de 03 (três) membros, nomeados pela Presidente do CPGRS, com poderes especiais para:

**1.2.1.** Promover a Divulgação deste Edital;

**1.2.2.** Receber e avaliar as inscrições/currículos e acompanhar a etapa de avaliação de entrevistas para as vagas existentes;

**1.2.3.** Acompanhar e divulgar os resultados, obedecidas às condições especificadas neste edital;

**1.2.4.** Acolher, analisar e julgar, à luz dos termos e condições do presente Edital e em consonância com a visão jurídica, os recursos que possam vir a ser interpostos por candidatos inscritos;

**1.2.5.** Dirimir quaisquer dúvidas levantadas por candidatos inscritos, a respeito dos termos e condições do presente Edital e tomar as providências cabíveis e necessárias à homologação do presente processo seletivo ora instituído.

**1.3.** Torna-se implícito que os proponentes que participam do Processo Seletivo, concordam integralmente com os termos do presente edital e seus anexos.

### **2. DO PROCESSO DE SELEÇÃO: INSCRIÇÃO/ENTREGA DE CURRÍCULO, ANÁLISE DE CURRÍCULO E ENTREVISTA**

O processo seletivo contará com 2 etapas sendo elas:

1- Inscrição/ entrega de documentos e Análise da documentação

2- Entrevista

### **3. ETAPAS**

#### **3.1- Inscrição/ entrega dos documentos e análise de documentação**

Os candidatos interessados deverão enviar os documentos solicitados digitalizados juntamente com a ficha de inscrição (conforme anexo IV) devidamente preenchida do dia 18/03/2024 às 8:00 hs até às 16:00 hs do dia 22/03/2024 no e-mail: controleinterno@cpgrs.mg.gov.br (com o assunto "Documentos PROCESSO SELETIVO") ou entregá-los pessoalmente na sede do CPGRS, situada à rua Santa Lúcia, nº 291, bairro Aclimação, João Monlevade - MG, **a partir das 08hs do dia 18/03/2024 até às 16hs do dia 20/03/2024 (conforme anexo I).**

### 3.2 - Análise da documentação

A análise da documentação (conforme Anexo III) em caráter eliminatório e classificatório de acordo com as normativas deste Edital. A análise será desenvolvida pela Comissão de Seleção (conforme Anexo II). Serão classificados para a próxima etapa os três (3) primeiros candidatos selecionados para as vagas disponíveis.

### 4 - ENTREVISTA

A segunda etapa consiste em processo de avaliação em formato de entrevista com caráter classificatório baseado no perfil profissiográfico traçado pelo setor responsável. A entrevista será agendada previamente com os **3 (três) primeiros colocados** na área de atuação e será realizada pela comissão avaliadora.

### 5 DA CLASSIFICAÇÃO/ ANÁLISE DE TITULOS VAGA: Auxiliar de engenharia

Especialização (Títulos)	Pontuação	Pontuação Máxima
Diploma, certificado e/ou declaração de conclusão para comprovação do curso de Especialização/Pós Graduação de duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas em área específica do cargo pretendido e/ou especialização em licenciamento ambiental.	02 pontos (máximo de 02 títulos)	04
Diploma, certificado e/ou declaração de conclusão para comprovação do curso de Mestrado de duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas em área específica do cargo pretendido.	05 pontos (máximo de 01 título)	05
Diploma, certificado e/ou declaração de conclusão para comprovação do curso de Doutorado de duração mínima de 720 (setecentos e vinte) horas em área específica do cargo pretendido.	10 pontos (máximo de 01 título)	10
Cursos/ Treinamentos	02 pontos(máximo 03 cursos)	06
Tempo de Experiência Profissional	Pontuação	Pontuação Máxima
Experiência profissional em órgão público.	Um (01) ponto a cada ano trabalhado na função pleiteada.	Sem limitação de tempo

**5.1- DA CLASSIFICAÇÃO/ ENTREVISTA VAGA: Auxiliar de engenharia**

<b>Perfil Analisado</b>	<b>Pontuação</b>
<b>Apresentação Pessoal</b>	<b>05 pontos</b>
<b>Ética</b>	<b>10 pontos</b>
<b>Oratória/ Comunicação</b>	<b>10 pontos</b>
<b>Relacionamento Interpessoal</b>	<b>10 pontos</b>
<b>Escrita técnica/ Conhecimento Técnico</b>	<b>10 pontos</b>

**6 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

São critérios de desempate, na sequência:

- 6.1-** Maior tempo de experiência profissional devidamente comprovada na área pleiteada;
- 6.2-** Idade mais elevada;

**7 DA LOTAÇÃO E CARGA HORÁRIA**

**7.1.** Os profissionais atuarão no escritório do CPGRS situado à rua Santa Lúcia, nº 291, bairro Aclimação em João Monlevade – MG.

**7.2. 7.2** A carga horaria será de 40 (quarenta) horas semanais obedecendo à legislação vigente e horário de funcionamento do setor ao qual será destinado;

**8 DAS ATRIBUIÇÕES**

- Gerir, monitorar e fiscalizar as empresas contratadas para manutenção do licenciamento ambiental do aterro sanitário e cumprimento de suas condicionantes, atentando-se a prazos e diretrizes a serem seguidas;
- Assessorar o setor de licitações e contratos na elaboração e realização de todos os procedimentos licitatórios do CPGRS;
- Assessorar tecnicamente os setores do CPGRS esclarecendo dúvidas técnicas e promovendo a otimização de procedimentos;
- Submeter à aprovação da secretaria executiva todos os procedimentos técnicos propostos a serem adotados nas atividades rotineiras;
- Fiscalizar juntamente com a secretaria executiva as medições apresentadas pela empresa operadora do aterro sanitário;

**8.2 DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS**

- Assegurar que as condicionantes do licenciamento ambiental sejam atendidas dentro dos prazos estabelecidos pelo órgão ambiental;
- Auxiliar na elaboração de todos os editais e contratos e na realização dos procedimentos licitatórios realizados pelo CPGRS;
- Prestar esclarecimentos aos municípios consorciados quanto a questionamentos técnicos referentes aos serviços prestados na gestão de resíduos;
- Realizar atendimento às empresas que demandem os serviços prestados pelo CPGRS;

- Manter atualizado o banco de dados que contém informações técnicas relacionadas à prestação de serviços do CPGRS aos municípios;
- Enviar relatórios ao IBAMA e demais órgãos que possuam relação com a prestação de serviços do CPGRS.

### **8.3 JULGAMENTO E INICIATIVA**

As tarefas são complexas e variadas. O ocupante deve planejar ,coordenar e integrar atividades e situações que se renovam em sua natureza com grande frequência. Os problemas igualmente complexos em sua generalidade.

### **8.4 RELACIONAMENTO**

Demonstrar muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho, representantes dos municípios consorciados e empresas.

## **9 DA REMUNERAÇÃO E VIGÊNCIA**

<b>FUNÇÃO</b>	<b>ESCOLARIDADE/REQUISITO</b>	<b>VENCIMENTO</b>	<b>JORNADA DE TRABALHO</b>	<b>VAGAS</b>
Auxiliar de engenharia	Engenharia Ambiental, especialização em licenciamento ambiental	R\$ 4.022,87	40 hs /semanais	01

**9.1.** O pagamento será realizado por transferência bancária;

**9.2.** O contrato terá duração de 1 ano, prorrogável por igual período de acordo com o necessidade sinalizada pela Secretaria Executiva do CPGRS.

**9.3.** O prazo passa a ser contado a partir da data da assinatura do contrato.

## **10.DO RESULTADO PRELIMINAR E DO RESULTADO FINAL**

Os resultados (preliminar e final) serão divulgados através do site do CPGRS, bem como afixado no mural na sede do consórcio

## **11.DOS RECURSOS**

Os recursos deverão ser redigidos e protocolados dentro dos prazos estabelecidos no Anexo I deste Edital (que poderão sofrer alterações caso necessário, sendo avisados previamente) não sendo aceitos recursos protocolados fora dos prazos.

## **12.DA CONVOCAÇÃO**

**12.1** Os profissionais aprovados neste Processo Seletivo serão convocados, de acordo com a necessidade do CPGRS, através de Edital de Convocação, que será publicado no site do CPGRS: [www.cpgrs.mg.gov.br](http://www.cpgrs.mg.gov.br)

**12.2** O candidato convocado terá o prazo de 02 (dois) dias úteis contados a partir da data de publicação do Edital de Convocação no site do CPGRS para se apresentar munido de toda a documentação necessária para a contratação conforme especificado no item 13

deste Edital.

### **13.DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA A CONTRATAÇÃO.**

**13.1-** Concluído o Processo Seletivo e homologado o resultado final, a contratação dos candidatos aprovados dentro do número de vagas ofertadas neste Edital será por prazo determinado e de direito subjetivo, bem como em estrita observância da ordem de classificação, do prazo de validade do Processo Seletivo e do cumprimento das disposições legais pertinentes.

**13.2-** Não ter vínculo em exercício remunerado em qualquer cargo, função ou emprego público, em quaisquer tipos de órgãos ou entidades: empresa pública, sociedade de economia mista; autarquia vinculada à União, Estados, Municípios e Distrito Federal, inclusive Fundação Civil mantida ou subvencionada pelo Poder Público, salvo nos casos previstos no inciso XVI, do artigo 37 da Constituição Federal/1988.

**13.3-** O candidato aprovado, quando nomeado no Processo Seletivo de que trata este Edital, será investido na função para o qual optou, se atendidas os seguintes requisitos na data da posse:

**A.** Ser brasileiro nato, naturalizado ou cidadão português em condição de igualdade de direitos com os brasileiros; no caso de ser português, comprovar a condição de igualdade e gozo dos direitos políticos na forma do Art. 12, § 1º da Constituição da República;

**B.** Gozar dos direitos políticos;

**C.** Estar quite com as obrigações eleitorais;

**D.** Estar quite com as obrigações do Serviço Militar, quando se tratar de candidato do sexo masculino;

**E.** Ter 18 anos completos até a data de contratação;

**F.** Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função, a ser aferida em perícia médica oficial, realizada por unidade pericial competente, nos termos da legislação vigente;

**G.** Comprovar a escolaridade exigida para ingresso na função pública, nos termos do Anexo I deste Edital.

**13.4-** Para investidura na função pública o candidato nomeado em decorrência de aprovação desse Processo Seletivo deverá apresentar a seguinte relação de documentos, em cópia e originais:

**A.** 01 (uma) foto 3x4 (recente e colorida);

**B.** Cadastro de Pessoa Física – CPF;

**C.** Documento de Identificação com fotografia;

**D.** Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição;

**E.** Certidão de Nascimento ou de Casamento;

**F.** Comprovante de residência atualizado;

**G.** Cartão de cadastramento no PIS/PASEP;

**H.** Comprovante de escolaridade mínima exigida para a função;

**I.** Registro Profissional/Conselho de Classe;

**J.** Fotocópia da CNH, se possuir, acompanhada do original;

- K.** Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação (para o candidato do sexo masculino);
- L.** Certidão de Nascimento dos Dependentes (filhos menores de 14 anos/abono família e até 21 anos solteiros (IRRF));
- M.** Declaração de frequência escolar dos filhos acima de 07 anos;
- N.** Cartão de Vacina dos filhos menores de 05 anos;
- O.** Declaração de que exerce ou não, outro cargo, emprego ou função pública nos âmbitos federal, estadual ou municipal;
- P.** Declaração de bens, atualizados até a data da contratação;
- Q.** Atestado de bons antecedentes;
- R.** Apresentar número de conta no Banco do Brasil (para depósito do salário mensal);

Consórcio Público de Gestão de Resíduos Sólidos, MG, 18 de março de 2024.

**ANEXO I**  
**CRONOGRAMA**

	<b>ATIVIDADES</b>	<b>DATA/PRAZO</b>	<b>HORÁRIO</b>
01	Divulgação do Edital	15/03/2024	8:00 hs
02	Inscrições/entrega de currículos via E-mail	18/03/2024 a 20/03/2024	Até as 16:00 hs do dia 20/03/2024
03	Inscrições/entrega de currículos	18/03/2024 a 20/03/2024	08:00hs as 10:30hs e 13:30hs as 16:00 hs
04	Resultado inscrições	21/03/2024	A partir das 17:00 hs
05	Recurso inscrições	27/03/2024	Até as 10:30 HS
06	Resultado Recurso Inscrições/ Resultado Final das inscrições	27/03/2024	17:00 hs
07	Agendamento de entrevistas	01/04/2024	10:00 hs
08	Entrevista	02/04/2024	08:00 hs as 11:00 hs
09	Resultado das Entrevistas	02/04/2024	A partir 17:00 hs
10	Recurso das entrevistas	03/04/2024	Até as 10:30 hs
11	Resultado final do Processo	03/04/2024	A partir 17:00 hs
12	Divulgação da Classificação Final dos Candidatos	03/04/2024	17:00 hs
13	Convocação	04/04/2024	A partir das 10:00 hs

**OBS: AS DATAS PREVISTAS PODERÃO SOFRER ALTERAÇÕES REALIZADAS PELA COMISSÃO CASO SEJA NECESSÁRIO, SENDO DEVIDAMENTE ANUNCIADAS NO SITE DO CPGRS.**

**ANEXO II**  
**DOS CURSOS, DEPARTAMENTOS E VAGAS DISPONIVEIS**

	<b>CURSO</b>	<b>Vagas</b>
01	Engenharia ambiental, especialização em licenciamento ambiental	01

**ANEXO III**  
**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA INSCRIÇÃO**

Os candidatos deverão comparecer ao local de inscrição ou enviá-los para o e-mail citado no Edital 01/2024.

<b>DOCUMENTOS</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
CPF	-
Carteira de Identidade	Ou outro documento de igual valor, sendo admitidos: pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de segurança pública e pelos Órgãos fiscalizadores de exercício profissional, Carteira Habilitação e Carteira de Trabalho.
Comprovante de endereço	Conta de Energia ou Água com data não superior a 03 (três) meses.
Comprovante de Escolaridade	Conforme exigido em Edital
Comprovante de Título	Conforme exigido em Edital
Comprovante de experiência	Carteira de trabalho ou documento emitido pela instituição (devidamente assinado e identificado) que comprove experiência de trabalho anterior.

**ANEXO IV**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO**  
**TEMPORÁRIA**

**EDITAL Nº 01/2024**

**FICHA DE INSCRIÇÃO DE CANDIDATO Nº. \_\_\_\_\_/2024.**

Eu, portador (a) da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_, inscrito (a) no CPF nº.  
\_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua/Avenida  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_ Bairro  
\_\_\_\_\_, Cidade, \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_,  
Telefone/Celular \_\_\_\_\_, venho requerer junto ao Consórcio Público  
de Gestão de Resíduos Sólidos a minha inscrição no Processo Seletivo Simplificado para a  
função de \_\_\_\_\_.

**Cópias de Documentos apresentados no ato desta inscrição:**

- CPF;
- Documento de identificação
- Certificado de Conclusão Escolar
- Carteira de trabalho (CTPS)
- Outros documentos

Especificar: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Declaro conhecer e estar de acordo com todas as normas  
estabelecidas no Edital do Processo Seletivo Simplificado.**

João Monlevade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

**Consórcio Público de Gestão de Resíduos Sólidos**

Rua Santa Lúcia, nº 291, bairro Aclimação

João

Monlevade -

Minas

Gerais - CEP:

35930-117

Telefone:

(31) 3193-

0226

Email: [compras@cpgrs.mg.gov.br](mailto:compras@cpgrs.mg.gov.br)

